

FIȘA POSTULUI

Anexa CIM nr.

1. Descrierea postului:

	<i>Denumire</i>
<i>Laborator</i>	Centrul Național de Date – cod 300
<i>Post</i>	Inginer
<i>Titular</i>	
<i>Locația</i>	INCDFP – sediu central

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
<i>Funcția</i>	Director General	Șef Laborator
<i>Nume, prenume</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		

2. Specificitatea postului:

<i>Studii necesare</i>	Studii Superioare de Inginerie Fizică
<i>Vechime minimă</i>	
<i>Aptitudini generale ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini de utilizare a tehnicii de calcul • Receptivitate și abilități de relaționare și de colaborare pentru lucrul în echipă • Capacitate de auto-organizare și sistematizare a informației pentru lucrul independent • Abilități de gestiune eficientă a timpului și de respectare a termenelor limită • Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu • Gândire proactivă, creativă și inițiativă în abordarea aspectelor de serviciu și preocuparea pentru permanenta îmbunătățire a activității • Abilități analitice pentru identificarea problemelor • Aptitudini de comunicare și exprimare coerentă atât în scris cât și oral, inclusiv într-o limbă străină (engleză)
<i>Cerințe specifice ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea normelor privitoare la cercetarea științifică • Cunoștințe teoretice și aplicative în domeniul Ingineriei Fizice și a Științelor Pământului și alte domenii conexe și capacitatea și dorința de documentare permanentă • Utilizarea unor softuri specifice de calcul specializate și de grafică • Abilități de prelucrare și interpretare a datelor seismice și geofizice

3. Relațiile:

<i>Ierarhice</i>	- de subordonare	<ul style="list-style-type: none"> • Șeful Departamentului • Directorul/Responsabilul de proiect • Șefii pe linie ierarhică
	- de subordine	Conform specificațiilor din contractele de finanțare ale proiectelor
<i>De colaborare</i>		Cercetători/specialiști din cadrul și din afara INCDFP
<i>De reprezentare</i>		Conform dispozițiilor conducerii

4. Obiectivele generale ale postului:

Activități conexe cercetării

- Prelucrarea primară a datelor seismice înregistrate digital
- Elaborarea buletinelor seismice ale evenimentelor detectate de RSN
- Revizuirea localizărilor evenimentelor seismice produse pe teritoriul României
- Activități în cadrul proiectelor de cercetare
- Participarea la activități de promovare și creștere a vizibilității INCDFP
- Participarea la activități de întocmire a diverselor rapoarte solicitate INCDFP ca rezultat al activității de cercetare
- Participare la serviciul de veghe seismică

Livrabile:

- Buletine ale evenimentelor seismice detectate de RSN
- Buletine revizuite ale evenimentelor seismice produse pe teritoriul României

5. Atribuții specifice postului:

Activități în cadrul IOSIN Laborator -Centrul national de date (CTBT-Tratatul de interzicere totală a experiențelor nucleare) IOSIN – CND

- Asigurarea și verificarea funcționării stației seismologice MLR - AS081, inclusă în rețeaua seismică auxiliară a IMS, la nivelul cerințelor de performanță prevăzute în Manualul Operațional pentru Monitorizare Seismică și Schimb Internațional de Date Seismice în sprijinul Tratatului CTBT
- Prelucrarea evenimentelor detectate de stația MLR-AS081 utilizând și date ale rețelei IMS-CTBTO și programele specifice furnizate de CTBTO (Geotool, CDTools)
- Participarea la managementul datelor seismice înregistrate de rețeaua IMS/CTBTO și a produselor IDC/CTBTO prin solicitarea acestora prin intermediul serviciilor specifice (sistem AutoDRM, pagină de web securizată, bază externă de date)
- Participarea la procesul anual de calibrare a stațiilor IMS (conform Manualului Operațional) și la testele și experimentele organizate de IDC/CTBTO și/sau de centrele naționale de date din țările membre ale Tratatului CTBT
- Monitorizarea respectării de către stația MLR a cerințelor de performanță prevăzute în Manualul Operațional prin urmărirea indicatorilor cheie de performanță și a valorilor asociate datelor înregistrate
- Participarea la elaborarea Raportului lunar privind funcționarea IOSIN-CND

Activități specifice serviciului de veghe seismică

- Verificarea funcționării echipamentelor de achiziție și transmitere de date seismice
- Analiza formelor de undă pentru efectuarea asocierii evenimentelor seismice
- Localizarea evenimentelor (locale, regionale, teleseisme) și calculul magnitudinii
- Transmiterea localizărilor evenimentelor către centrele internaționale
- Transmiterea informațiilor referitoare la evenimentele semnificative către autoritățile competente

Activități în cadrul Laboratorului 300 - Centrul Național de Date

- Participarea la elaborarea buletinelor seismice către Centrele Naționale și Internaționale de Date cu care CND și INCDFP au Acorduri de colaborare
- Participarea la evaluarea tipurilor de evenimente conținute în catalogul seismic românesc
- Participarea la acțiunile Centrului Național de Date (CND) desfășurate în cadrul sistemului global de verificare prin mijloace seismologice a respectării Tratatului CTBT
- Participarea la cursurile de pregătire profesională organizate de CTBTO
- Participarea la activitățile auxiliare desfășurate în sprijinul Tratatului CTBT

Activități de analiză și prelucrare a datelor

- Prelucrarea datelor seismice cu programe specifice (ex. Antelope, Geotool, Seisan)
- Realizarea buletinelor seismice săptămânale și lunare
- Prelucrarea datelor înregistrate în timpul experimentelor
- Utilizarea programelor specifice CTBTO pentru analiza datelor seismice

Alte activități

- Participarea la activități în cadrul proiectelor de cercetare la solicitarea responsabililor de proiecte

Prevederi speciale:

- Realizează activități ce țin de buna desfășurare a institutului coroborate cu profesia personală
- Respectă prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a normelor interne și a procedurilor aprobate la nivel de institut
- Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact conform reglementărilor din cadrul institutului;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic**
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc etic
- Respectă normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul programului de lucru
- Activitatea va fi evaluată la sfârșitul fiecărui an de șeful de laborator, conform criteriilor de evaluare adoptate

Am primit un exemplar din fișa postului și mi-am asumat responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce mi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

	<i>Întocmit</i>	<i>Titular</i>
<i>Funcția</i>	Consilier juridic	Inginer
<i>Nume, prenume</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		